

РОССТАТ
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(РЯЗАНЬСТАТ)**

П Р И К А З

24 мая 2023 г.

39

**Об утверждении Положения о «телефоне доверия»
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Рязанской области**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области (далее – Рязаньстат), повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Рязаньстата запретов и ограничений, в соответствии с приказом Росстата от 22 мая 2023 г. № 238 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области (далее – Положение о «телефоне доверия»).

2. Отделу по охране и обслуживанию зданий и сооружений (М.В. Стародубцев) обеспечить бесперебойное функционирование линии телефонной связи с номером 8 (4912) 25-44-49 для работы «телефона доверия».

3. Административному отделу (Н.В. Хайдарова):

организовать регистрацию обращений граждан и организаций,

поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

актуализировать информацию о функционировании «телефона доверия» и о лицах, ответственных за организацию работы «телефона доверия», на официальном сайте Рязаньстата и на информационном стенде, расположенном в помещении Рязаньстата.

4. Начальникам структурных подразделений Рязаньстата ознакомить сотрудников с Положением о «телефоне доверия».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Е.А. Нюнина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Рязаньстата
от 24.05.2023 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Рязанской области

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области (далее - Рязаньстат).

2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Рязаньстата (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Рязаньстате выделена линия телефонной связи с номером: 8 (4912) 25-44-49.

4. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете № 21 административного отдела Рязаньстата.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону

доверия», осуществляется сотрудниками административного отдела, в должностные обязанности которых входит указанная работа.

8. Обращения, поступившие на «телефон доверия», регистрируются (рекомендуемая форма регистрации обращений о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Рязаньстата, приведена в приложении № 1), заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2, далее – Журнал) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции административным отделом.

9. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений Рязаньстата, обращения направляются по принадлежности в установленном порядке.

10. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административным отделом Рязаньстата в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

11. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

12. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную

ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

13. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Рязаньстата, а также на информационном стенде, расположенном в помещении Рязаньстата.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к Положению о «телефоне
доверия» Территориального
органа Федеральной службы
государственной статистики по
Рязанской области,
утвержденному приказом
Рязаньстата от 24.05.2023 № 39

Образец

**Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час, мин.)

Фамилия, имя, отчество: _____

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия» Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Рязанской области, утвержденному приказом Рязаньстата
от 24.05.2023 № 39

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской
области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

